



**A.D.P.A.C.**

ASSOCIAÇÃO DE DEFESA DO PATRIMÓNIO  
AMBIENTAL E CULTURAL

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

**2024**



## I – CONTEXTUALIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

### • DIMENSÃO ESTRUTURAL

- Organização e comunicação do “património informativo” acumulado pela ADPAC / Plano estratégico para a sua salvaguarda e continuidade.
- Afirmação da Associação como parceira na gestão do território;
- Sensibilização da comunidade local para a importância do Património e promoção do seu envolvimento nas ações para o seu conhecimento, salvaguarda e valorização.

### • DIMENSÃO IDENTITÁRIA

- Conceito holístico de Património.
- Trabalho maioritariamente voluntário tendo o conhecimento como instrumento fundamental, em rede nomeadamente com Autarquias, Academia, Associações Locais e de Defesa do Património.
- Valorização da Parceria com o Agrupamento de Escolas de Santa Iria da Azóia.

### • EFEMÉRIDES EM 2024/DIAS DE REFERÊNCIA

- 50 anos da Revolução de 1974.
- Dia da Oliveira
- Dia 20 de outubro

### • PROJETOS PRINCIPAIS

- Produção e Montagem da Exposição “AS PORTAS QUE ABRIL ABRIU “.
- Análise e organização da Investigação do Morgadio da Quinta das Amoreiras realizadas em 2023.
- Elaboração de textos sobre a História da Quinta de Vale de Flores (solicitação da Câmara Municipal)
- Salvaguarda e Valorização da Zona Ribeirinha



- Desenvolvimento em parceria com o Agrupamento de Escolas de Santa Iria da Azóia (AESIA) da equação e esboço do plano de execução do *Referencial Local de Educação Patrimonial*.

- **CONDICIONANTES/ CONSTRANGIMENTOS**

- Financiamentos e apoios logísticos insuficientes.

## II-DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO PLANO

### 1. COMUNICAÇÃO CULTURAL

Nesta dimensão terão relevo as seguintes atividades:

- **EXPOSIÇÃO “AS PORTAS QUE ABRIL ABRIU”**

Este projeto tem vindo a ser desenvolvido desde 2022 . Embora a impressão dos painéis tenha sido integrada nos orçamentos anteriores nunca se concretizou devido também à falta de financiamento necessário. Este ano, no limite, usaremos o nosso fundo de maneiio.

A exposição tem essencialmente como universo a realidade e/ou protagonistas locais e tem como objetivos principais ilustrar como foi vivenciado o “25 de Abril” em Santa Iria da Azóia, as conseqüentes alterações sociais e políticas. O foco que atravessa todas as temáticas é a intervenção/participação cívica. Tem como público-alvo a população escolar e o objetivo complementar de desencadear a recolha e memórias pelos alunos do AESIA (esta exposição é a segunda edição da série de exposições “As Memórias são como as Cerejas”).

- **PALESTRAS E VISITAS AO TERRITÓRIO / PATRIMÓNIO**

- Neste item destacamos:

-A iniciativa que resulta de uma solicitação da Associação “Clube Bela Vista Aventura “ (CBVA) . Concebemos e organizamos uma **palestra no Parque Urbano subordinada ao tema “Santa Iria e Granja” Unidas pela História e pela Serra** . Esta iniciativa tem o objetivo de comunicar e até aprofundar uma parte da investigação

que realizámos sobre o assunto. Será seguida de uma **caminhada circular pela Serra de Santa Iria** com partida e chegada ao Parque Urbano. Contará com a parceria do CBVA e do Ginásio e Bridge Bridge Physio Pilates que nos orientará com os exercícios de alongamento no final da caminhada.

- **4 visitas guiadas a Vale de Flores** em parceria com a Câmara Municipal de Loures ( abril, junho, agosto e outubro) tentando responder ao interesse da população de conhecer a intervenção em curso neste património

- **1 visita à Zona Ribeirinha**, em setembro, no âmbito do Festival das Emoções que é promovido pela Associação AGITA e que tem já tradicionalmente a parceria da ADPAC.



#### ➤ **Outros**

- Continuação de **elaboração de textos para áudio-guia** | Visitas à Quinta de Vale de Flores ( solicitação Câmara Municipal de Loures | projeto municipal integrado no PRR)
- **Elaboração de texto sobre a história da Quinta de Vale de Flores** (conforme solicitação da Câmara Municipal de Loures para incluir numa publicação)
- **Textos para divulgação nas nossas páginas**

## **2. INVESTIGAÇÃO, LEVANTAMENTOS, TRATAMENTO DE INFORMAÇÃO E PLANOS DE SALVAGUARDA**

- **Analisar e organizar a informação da história da família Paim em Santa Iria da Azóia/Quinta das Amoreiras**, recolhida em 2023 e que se revelou promissora pelas novidades que traz para a história local (e não só!).
- **Digitalizar os livros das atas da Junta de Freguesia dos séculos XIX e XX** ( pelo menos até aos anos 80 ). Este espólio foi localizado nos arquivos



da Junta de Freguesia na Casa da Cultura, em 2023 , no âmbito da nossa pesquisa para a exposição “ As Portas que Abril Abriu”. A expectativa sobre estes arquivos, que jugávamos perdidos para sempre, é que contribuam para o conhecimento da nossa história mais recente, pelo que contamos iniciar a sua análise ainda em 2024.

➤ **Elaborar esboço de Plano para a valorização da Quinta de Vale de Flores.**

➤ **Elaborar esboço de Planos de Salvaguarda para a Zona Ribeirinha, COVINA (património material e imaterial), Ruínas dos Monjões e do Convento de Nossa Senhora da Conceição da Azóia .**

### **3. COLABORAÇÃO COM COMUNIDADE LOCAL E AUTARQUIAS**

Neste item, por razões estratégicas (garantir a continuidade da Associação e dos valores que defende a longo prazo), daremos destaque aos projetos em parceria com:

#### **➤ AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE SANTA IRIA**

-Em sequência de trabalho e contactos desenvolvidos nos últimos anos , temos a expectativa que seja possível durante o presente dar passos decisivos para que em Santa Iria o Património passe a ser valorizado como um instrumento pedagógico importante e um veículo de formação para a cidadania.

**Com o objetivo de se vir a desenvolver num futuro próximo, em parceria com a AESIA, a equação de um Referencial de Educação Patrimonial, prevê-se, em 2024, a realização de atividades piloto que servirão como “Laboratório” do referido Plano : “Horta Pedagógica” e a recolha de memórias e referências locais tendo como âncora a Exposição As Memórias são como as Cerejas | As Portas que Abril Abriu “ .**



- Participação nas sessões do Conselho Geral do AESIA, do qual somos membros.

➤ **Colégio Bartolomeu Dias**

Dando continuidade aos contactos e atividades de 2023 , prevê-se este ano a realização de duas : **1 palestra e uma visita ao território tendo como temática as alterações climáticas** e o impacto no território em especial na Zona Ribeirinha .

➤ **Escola Básica da Bobadela**

Em sequência de uma exposição em 2023 sobre o Património de Santa Iria e a importância do conhecimento e salvaguarda do Património, realizada na escola da Bobadela, fomos convidados este ano para realizar **palestras com a mesma temática a 6 turmas do 9º ano.**

➤ **AGITA**

Pelo terceiro ano consecutivo **iremos ser parceiros na realização do Festival das Emoções.** Consideramos este um momento privilegiado para divulgação da nossa atividade junto do público em geral. **Este ano a temática do nosso stand e as atividades complementares terão o foco na Zona Ribeirinha.**

Continuaremos ainda a assegurar as tradicionais parcerias com base em solicitações, nomeadamente com:

- **A Paróquia: participação na organização do evento para assinalar o dia de Santa Iria e pareceres no âmbito da conservação e valorização daquele património.**



➤ **O Município de Loures**

- Colaborações formais já explicitadas em pontos anteriores
- **Acompanhamento da obra de Vale de Flores.**
- **Críticas, alertas e sugestões para uma melhor gestão do território, com foco este ano na salvaguarda e valorização da zona ribeirinha.**

➤ **Junta de Freguesia**

**Fornecimento de informações e pareceres sempre** que solicitados nomeadamente no âmbito de operações urbanística , dando continuidade à parceria informal estabelecida a partir de 2023.

#### **4. GESTÃO ADMINISTRATIVA / SERVIÇOS GERAIS**

As tarefas na organização administrativa que, à exceção da contabilidade, são realizadas de forma voluntária pelos membros da direção, têm vindo a ter uma expressão gradualmente crescente.

A inexistência de uma sede mais do que uma aspiração tem-se vindo a revelar decisiva para a continuidade da Associação : Um local de trabalho e de guarda e partilha do arquivo do espólio documental da ADPAC (atualmente disperso pelas casas dos diretores) é central para a continuidade e otimização do trabalho que prestamos á comunidade . Infelizmente apesar das promessas da Junta de Freguesia ainda não foi encontrada uma solução.





### III – NOTAS SOBRE O ORÇAMENTO E PREVISÃO DE RECEITAS

Em jeito de preâmbulo referimos que:

- Os valores imputados às atividades não contemplam os custos de muitas horas de trabalho, de membros da associação ou de terceiros por ela mobilizados.
- O valor devolvido à comunidade é muito superior ao que ela tem investido através das instituições que administram os recursos públicos :
  - O resultado do trabalho desenvolvido pela ADPAC contribui de forma inequívoca e determinante para o conhecimento do território e do património de Santa Iria da Azóia, e conseqüentemente e potencialmente para a sua melhor gestão. Este facto é reconhecido pela Academia, Comunidade Local e técnicos da Autarquia mas não se tem traduzido numa repartição de recursos públicos que pareceria óbvia e justa .

Dito isto e de acordo com a estratégia e princípios orientadores da atividade para o próximo ciclo, neste ano de 2024 as atividades que executarmos implicarão essencialmente trabalho voluntário sem aquisição de serviços a terceiros de monta significativa. A única exceção é a exposição “As Portas que Abril Abriu”, e que pelas razões já referidas voltamos a incluir este ano no orçamento.



### III - QUADRO SÍNTESE DA PREVISÃO DE DESPESA

PLANO E ORÇAMENTO PREVISIONAL DE DESPESAS			
Página I/II			
Item	Descritivo	Valor	Observações
<b>1.</b>	<b>COMUNICAÇÃO CULTURAL E SENSIBILIZAÇÃO</b>	<b>1400 €</b>	
1.1	<b>EXPOSIÇÃO "AS PORTAS QUE ABRIL ABRIU"****</b>	<b>1200 €</b>	
1.1.1	Conceção (1), tratamento gráfico (2) e impressão de 13 telas para afixação no exterior	1200 €	(1) TVA*/ (2) TPB**
1.2	<b>PRODUÇÃO DE TEXTOS E DIVULGAÇÃO DE TEXTOS (GERAL)</b>	<b>0€</b>	TVA*
1.3	<b>ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE VISITAS AO TERRITÓRIO / PATRIMÓNIO/ PALESTRAS</b>	<b>200€</b>	TVA*
1.3.1	Investigação, Conceção e acompanhamento	0€	TVA*
1.3.2	Impressão de Materiais de apoio e divulgação	200€	TPB**
<b>2.</b>	<b>ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO DO PATRIMÓNIO – Participação Cívica</b>	<b>0€</b>	TVA*
<b>3.</b>	<b>INVESTIGAÇÃO, LEVANTAMENTO E PLANOS DE SALVAGUARDA (OUTROS PROJETOS)</b>	<b>500 €</b>	TVA*
3.1	Investigação /Levantamento	0€	TVA*
3.2	Digitalização e Transcrição de Documentos	500€	
<b>4.</b>	<b>PARCERIAS - APOIO À COMUNIDADE LOCAL E AUTARQUIAS</b>	<b>750 €</b>	TVA *
4.1	<b>PARÓQUIA</b>	<b>50 €</b>	
4.1.2	Materiais de Apoio da Atividade no Dia de Santa Iria	50€	TVA *
4.2	<b>Câmara Municipal de Loures</b> Visitas Guiadas e Elaboração de Textos	<b>0€</b>	TVA*



## PLANO E ORÇAMENTO PREVISIONAL DE DESPESAS

Página II/II

Item	Descritivo	Valor	Observações
4.3	JUNTA DE FREGUESIA (apoio na elaboração de pronúncias cedência de documentação de acordo com solicitações)	0 €	TVA *
4.4	AESIA	100 €	TVA *
4.4.1	Projeto Horta Pedagógica	100 €	TVA* e aquisição de materiais
4.4.2	Projeto Recolha de Memórias 25 de Abril	0€	TVA*
4.5	DESENVOLVIMENTO DE PROJETO "ECO COLÉGIO "-: "E O TEJO AQUI TÃO PERTO" - Parceria com o Colégio Bartolomeu Dias	0€	TVA*
4.6	AGITA – Parceria Festival das Emoções Materiais de Exposição e Divulgação	600€	TVA*
<b>5.</b>	<b>DESPESAS DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>600 €</b>	
	<b>TOTAL DESPESAS</b>	<b>3250 €</b>	

\* TVA- Trabalho Voluntário de elementos da ADPAC – valor não imputado

\*\*TPB - Trabalho especializado "Pro Bono" de apoiantes da ADPAC – valor não imputado

(\*\*\*) Trata-se de um item que por falta de financiamento não foi concretizado no ano anterior pelo que voltamos a inseri-lo

#### IV- QUADRO SÍNTESE RECEITA

ORÇAMENTO PREVISIONAL DE RECEITAS			
Item	Descritivo	Valor	Observações
1.	QUOTIZAÇÕES VOLUNTÁRIAS	500 €	
2.	SUBSÍDIOS E COMPARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS	2500 €	
2.1.	SUBSÍDIO MUNICIPAL	1250 €	
2.2.	SUBSÍDIO DA UNIÃO DE JUNTAS DE FREGUESIA	1250 €	
3.	OUTRAS RECEITAS	250€	
TOTAL RECEITAS		3250 €	

Aprovado em Assembleia Geral,  
Santa Iria da Azóia, 18 de janeiro de 2024

Presidente da Direção,



Tesoureira,

